

Załącznik nr 7 do ogłoszenia OPS.29.1.2020

UMOWA NR

projekt

zawarta w dniu roku w Markach pomiędzy:
Gminą Miasto Marki, Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Markach (05-270) przy ul. T. Kościuszki 39A, REGON 002006716, NIP 125-08-58-724, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Magdalenę Rogalską – Kusarek działającą na mocy pełnomocnictwa nr.....z dnia.....udzielonego przez Burmistrza Miasta Marki Pana Jacka Orycha

a

..... z siedzibą w
przy ul. posiadającą NIP/PESEL : reprezentowaną przez..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 1.

Zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia usług psychologicznych, poradnictwa, konsultacji, doradztwa i psychoterapii dla mieszkańców Miasta Marki, określona wczęści zamówienia na warunkach określonych w SIWZ stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia nr OPS.29.1.2020.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi wobec osób:
 - a)
 - b)
 - c)

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dołożenia najwyższej staranności w zakresie prowadzonych działań;
 - b) właściwego wykorzystywania powierzonych przez Zamawiającego materiałów i powierzonych przedmiotów oraz ich rozliczenia;
 - c) informowania uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach występujących podczas realizacji Umowy;
 - d) prowadzenia na bieżąco rozliczenia liczby godzin, w których wykonywane jest zadanie określone w § 1 ust. 1, zawierającego dane zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W zakres zadania wchodzirozumiane, jako realizacja powyższych działań na rzecz jednej osoby/grupy osób w wymiarze godzinowym w formie spotkania osobistego.
3. Zakres usługi obejmuje:

.....
.....
.....

§ 3.

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 4.

Wartość umowy

1. Wykonawcy za wykonanie zadań wynikających z niniejszej Umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto za godzinę (słownie:) płatne proporcjonalnie do ilości godzin wykonanych czynności w miesiącu i po przedłożeniu rozliczenia liczby godzin i rachunku/faktury, zatwierdzonych przez osobę upoważnioną do koordynacji zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie przekroczy w okresie obowiązywania Umowy limituliczby godzin określonej w Formularzu Ofertowym.
3. Łączna wartość umowy przez cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty brutto (słownie:.....)
4. Zamawiający nie wypłaci wynagrodzenia z tytułu przekroczenia limitu godzin.
5. W przypadku ograniczenia przedmiotu umowy ze strony klienta tj. niestawienia się osoby/grupy osób na wcześniej umówione spotkanie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za tzw. „dyżur” w wysokości 70% stawki godzinowej za godzinę nieobecności klienta z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości, o której mowa w ust. 5 o ile w czasie tzw. „dyżuru” pozostanie w dyspozycji Zamawiającego i będzie świadczył usługi na rzecz pozostałych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej wg zapotrzebowania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie pozostawał w dyspozycji, o której mowa w ust. 6, wynagrodzenie za czas nieobecności klienta na spotkaniu nie przysługuje.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca, w którym miały miejsce czynności, określone w § 2, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozliczenia liczby godzin oraz przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku przez Wykonawcę za dany miesiąc, na wskazane przez niego konto bankowe.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/Fakturze.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego rozliczenia liczby godzin i przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Wykonawcę za dany miesiąc.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na poniższe dane:

Nabywca: Gmina Miasto Marki
ul. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
Nip 1251622308

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 39A

05-270 Marki

§ 6.

Odpowiedzialność za wykonanie umowy

1. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie niniejszej umowy oraz szkody w mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy.
2. Opis szkody dokumentuje Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, chyba że nie stawi się on w wyznaczonym terminie na dokonanie opisu szkody.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na stwierdzeniu niewykonania chociażby jednego z obowiązków wskazanych w §2 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia naliczając karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy wskazanej w §4.

§ 7.

Nadzór nad wykonywaniem Umowy i koordynacja

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynacji zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Pani Dorota Kozyra – pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym związanej z nim dokumentacji merytorycznej i finansowej.

§ 8.

Kary wykonawcze i zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę, w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w wykonywaniu usługi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty w powierzonych mu na czas realizacji usługi pomieszczeń, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe w wyniku zdarzeń losowych.

§ 9.

Warunki dodatkowe

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie usługi poprzez:
 - a) udostępnienie pomieszczeń z przeznaczeniem na świadczenie usług, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - b) udostępnienie miejsca pracy biurowej wraz z zapewnieniem w miejscu laptopa wraz z papierem, drukarką oraz dostępem do Internetu,
 - c) zapewnienie właściwych zabezpieczeń w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacjach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia jest dopuszczalna w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy,
 - b) powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi, niż wynikającemu z przedłożonej umowy zawartej z Wykonawcą,
 - c) nie wykonywania któregokolwiek z obowiązków określonych w §2 umowy,
 - d) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - e) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - f) dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Odstąpienie od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania umowy do dnia odstąpienia.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją niniejszej umowy, Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy wskazane w komparycji oraz treści niniejszej umowy. Tym samym Zamawiający informuje iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Markach (05-270) przy ul. Kościuszki 39A;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@opsmarki.pl
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy, a dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora danych osobowych;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia realizacji niniejszej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z jej realizacją ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 7) Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 8) podanie danych jest konieczne dla zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

§ 13.

Postanowienia końcowe umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory między stronami umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca